

Auteursrichtlijnen Tijdschrift *Vooy's*

1. Algemeen

- a. Het publiek van *Vooy's* bestaat uit geïnteresseerden in en specialisten op het gebied van de geesteswetenschappen. Het is dus belangrijk om als auteur een breed publiek te boeien met een levendige stijl en een heldere betooglijn.
- b. De auteur wordt verzocht zijn tekst aan te leveren volgens de richtlijnen in dit document. De richtlijnen voor de opmaak zoals uiteengezet in paragraaf 2, gelden voor alle soorten teksten. Overige richtlijnen zijn gespecificeerd per rubriek in de paragrafen 3 tot en met 8. De redactie bepaalt tot welke categorie een tekst behoort.
- c. De redactie van *Vooy's* bepaalt of een tekst geplaatst wordt en wanneer. De redactie behoudt zich het recht voor een tekst af te wijzen, ook wanneer er eerder om een verbeterde versie is gevraagd.
- d. De redactie van *Vooy's* bepaalt de volgorde waarin de teksten in *Vooy's* verschijnen.
- e. De eindredactie van *Vooy's* behoudt zich het recht voor om aanpassingen te doen in de tekst. Voor publicatie van de tekst wordt een geredigeerde versie ter controle aan de auteur voorgelegd. Hierin zijn eventuele stijlaanpassingen en -suggesties van de eindredactie zichtbaar gemaakt middels 'wijzigingen bijhouden' in Word. De auteur mag op dit moment alleen bezwaar maken als er feitelijke onjuistheden in de tekst voorkomen.
- f. *Vooy's* biedt graag een podium voor beginnende wetenschappers én voor beginnende illustratoren. Daarom plaatsen wij in iedere editie van *Vooy's* een illustratie bij een of meerdere artikelen. Wij laten deze (op vrijwillige basis) maken aan de hand van de inhoud van een artikel. *Vooy's* zal de auteur bij wiens artikel wij een illustratie willen plaatsen hierover tijdig informeren. Hoewel wij het plaatsen van illustraties willen aanmoedigen, staat het de auteur vrij dit te weigeren bij zijn bijdrage.
- g. Voor de spelling dient gebruik gemaakt te worden van de nieuwste editie van het Groene Boekje (2006). Als het Groene Boekje geen uitkomst biedt, gaat men te rade bij de nieuwste uitgave van de Van Dale. Voor overige taalkwesties maakt *Vooy's* gebruik van de Schrijfwijzer van Jan Renkema.
- h. De voertaal voor artikelen in *Vooy's* is het Nederlands. Citaten mogen ook in het Engels zijn; citaten uit andere talen dienen te worden vertaald door de auteur, of door derden (met bronvermelding). De originele citaten kunnen desgewenst in een voetnoot opgenomen worden. Alleen in overleg met de redactie kan van deze taalregels worden afgezien.
- i. *Vooy's* kan geen vergoedingen geven aan zijn auteurs. De auteur ontvangt na het verschijnen van *Vooy's* één auteursexemplaar als dank voor zijn bijdrage, extra exemplaren kunnen nabesteld worden via de website.
- j. De auteur geeft de redactie van *Vooy's* toestemming de in *Vooy's* verschenen bijdrage online beschikbaar te stellen in de Digitale Bibliotheek der Nederlandse Letteren (DBNL).

- k. De auteur geeft de redactie toestemming de in *Vooy's* verschenen bijdrage online beschikbaar te stellen op de website van *Vooy's*.
- l. Recensies verschijnen, als de auteur daarmee instemt, ook op De Leesclub Van Alles (<https://deleesclubvanalles.nl/>), waar zij twee jaar toegankelijk zijn voor een breed publiek.
- m. Een deel van de inhoud van *Vooy's* wordt opgenomen in en is raadpleegbaar via de EBSCO Database.

2. Aanleverrichtlijnen en vormvereisten

- a. Lever het stuk aan in Word.
- b. Vermeld uw naam, post- en emailadres. Achter in *Vooy's* worden personalia geplaatst. Hiervoor vragen we u uw naam, functie, studierichting, specialisatie, eventuele publicaties, jaar van afstuderen en/of andere relevant geachte informatie aan ons door te geven.
- c. De redactie stelt het op prijs als de auteur suggesties doet voor een foto, illustratie of plaatje die het artikel kan vergezellen. Zorg voor een afbeelding van goede kwaliteit (300 dpi). Lever in het geval van foto's bij voorkeur het origineel aan. Voorzie de afbeelding van een duidelijk onderschrift. De redactie behoudt zich het recht voor andere afbeeldingen te plaatsen.
- d. Plaats letterlijke citaten tussen enkele aanhalingstekens: '...'.
e. Plaats citaten die langer zijn dan drie regels los van de lopende tekst, in een aparte, door witregels gemarkeerde, inspringende alinea.
- f. Gebruik binnen citaten dubbele aanhalingstekens: "...".
- g. Gebruik enkele aanhalingstekens bij gebruik van ironie, bijvoorbeeld in gevallen als: een 'leuke' opmerking.
- h. Pas cursief toe bij te benadrukken woorden. Bij buitenlandse woorden (die niet in het Nederlands zijn ingeburgerd) hoeft alleen de eerste vermelding van het woord cursief te zijn.
- i. Titels van aangehaalde boeken en tijdschriften moeten altijd cursief. Zo ook titels van films en websites (indien alleen de naam wordt gegeven en niet de hele url). De namen van tijdschriftartikelen en eventuele televisieprogramma's worden tussen enkele aanhalingstekens geplaatst. Voor festivals en bandnamen gebruiken we geen cursivering of aanhalingstekens.
- j. Schrijf getallen van nul tot en met twintig voluit. Daarna worden alleen tientallen uitgeschreven; na honderd enkel honderdtallen; na duizend enkel duizendtallen.
- k. Spring in met Tab als er sprake is van een nieuwe alinea.
- l. Gebruik geen afkortingen, tenzij noodzakelijk voor begrip van de tekst of bij ingeburgerde afkortingen (bijv. VVD).
- m. Gebruik geen verdere opmaakcodes, zoals kantlijnen, lettertypen, kopteksten, vet, onderstrepen et cetera.

- n. Gebruik enkele regelafstand.
- o. *Vooys* hanteert voetnoten. Probeer het gebruik van voetnoten tot een absoluut minimum te beperken. Voetnoten zijn niet bestemd voor literatuurverwijzingen, maar voor commentaar dat niet in de hoofdtekst past.
- p. Literatuurverwijzingen worden tussen haakjes in de lopende tekst gegeven: (Tepper 1995: 42-43) of (Strous 1995). Plaats de literatuurverwijzing aan het einde van de zin waarop de verwijzing betrekking heeft, vóór de punt.
- q. Na het artikel volgt een alfabetische lijst met geraadpleegde literatuur. Deze bevat uitsluitend titels waarnaar verwezen is in de lopende tekst en wordt zonder opsommingstekens weergegeven. Hanteer de volgende richtlijnen voor bronverwijzingen:

Verwijzen naar compleet boek:

Auteur, A.B., *Titel van boek*, Stad jaar (nr. druk).

Bijvoorbeeld:

Verhelst, P., *Zwerm*, Amsterdam 2005.

Verwijzen naar artikel in tijdschrift:

Auteur, C.D., 'Titel artikel'. In: *Naam van tijdschrift*, jaargangnr. (1985) editienr.: 10-86.

Bijvoorbeeld:

De Ridder, M., 'De langverbeide geest van begrijpen en verbroedering. Een politieke lezing van Willem Elsschots *Tsjip/De Leeuwentemmer*'. In: *Vooys*, 25 (2007) 3: 6-17.

Verwijzen naar artikel/hoofdstuk in een geredigeerd boek:

Auteur, E.F., 'Titel van hoofdstuk'. In: G. Auteur, *Naam van bundel*, Stad 1985: 1-80.

Bijvoorbeeld:

Groot, G., 'Jean-Paul Sartre'. In: M. Doorman & H. Pott (red.), *Filosofen van deze tijd*, Amsterdam 2004: 92-107.

Verwijzing naar scriptie/proefschrift:

Auteur, A.B., *Titel*, [scriptie/proefschrift] universiteit X (, locatie), jaar.

Bijvoorbeeld:

Nieuwenhuis, I., *Onder het mom van satire. Laster, spot en ironie in Nederland, 1780-1800*, proefschrift Universiteit van Amsterdam, Hilversum 2014.

Verwijzing archiefstuk/handschrift:

Instituut, locatie archiefstuk/handschrift, (toegangsnr.) inventarisnr./signatuur, (aktenr.).

Bijvoorbeeld:

Gelders Archief, Arnhem, 0481 Familie Van Rhemen, inv.nr. 503.

Koninklijke Bibliotheek, Den Haag, 72 J 48.

Verwijzing naar krant:

Auteur, A.B., 'Titel'. In: *de Volkskrant*, 18-10-2009.

Verwijzing naar website:

Volg zoveel mogelijk de richtlijnen van een artikel. Als gegevens (auteur, jaartal) onbekend zijn, kunt u die weglaten zonder toevoeging als 'auteur onbekend', 'sine anno' etc.

Auteur, A.B., 'Titel'. *De Reactor*, dd-mm-jjjj, <urlwebsite>, laatst geraadpleegd: 01-01-2021.

Verwijzing naar lezing of tentoonstelling:

Naam instituut/spreker (evt. maker), *Titel*, datum, locatie instituut/gelegenheid.

Verwijzing naar schilderij, beeldhouwwerk of foto:

Maker, A.B., *Titel*, datum compositie, (medium,) instituut waar het werk gehuisvest is, locatie instituut.

Bijvoorbeeld:

Goya, F., *The Family of Charles IV*, 1800, olie op doek, Museo del Prado, Madrid.

Verwijzing naar film:

Regisseur/producternaam, *Titel*, plaats: productiemaatschappij, jaartal.

Verwijzing naar muziek (afhankelijk van medium):

Artiestennaam. 'Nummer'. *Albumtitel*, record label, jaartal, medium (in geval van Spotify of Youtube gecursiveerd, cd of website niet), evt. url.

3. Artikel

- a. Bedenk een pakkende titel en eventueel een verklarende ondertitel.
- b. Begin het artikel met een duidelijke inleiding, waarin ook de onderzoeksvraag ter sprake komt.
- c. Bouw het middendeel van het artikel op logische wijze op. Maak daarbij gebruik van sprekende tussenkopjes.
- d. Eindig het artikel met een conclusie.
- e. Gebruik niet meer dan 4000 woorden.
- f. *van toepassing als u ongevraagde kopij instuurt*. Stuur een abstract van maximaal honderd woorden mee. Een abstract is een korte, formele samenvatting van een artikel. Heb hierbij aandacht voor het onderwerp en het corpus en beschrijf de gebruikte methode (structuuranalyse, receptieonderzoek, genderrepresentatie etc.). Het format voor een abstract is:

auteur artikel (zonder titulatuur)

titel artikel

aantal woorden abstract

tekst abstract

g. Abstract aanleveren in apart bestand met als titel: ‘Achternaam auteur, voorletter(s) auteur, titel artikel’. Voorbeeld: ‘Backhuys, K.J., Edgar Allen Poe over de zaak Heijn’.

5. Rubriek ‘In de Kast’

a. In een ‘In de kast’ bespreekt de auteur een boek of oeuvre waarvan hij vindt dat het onterecht is vergeten of te weinig aandacht krijgt. Zowel wetenschappelijke als niet-wetenschappelijke boeken mogen onderwerp van deze bespreking zijn. Probeer een leuk en aansprekend stuk te schrijven. De auteur is geheel vrij om een eigen vorm te kiezen.

b. Een ‘In de kast’ telt maximaal 1500 woorden.

6. Rubriek ‘Verstand van Zaken’

a. In een ‘Verstand van Zaken’ signaleert de auteur een hedendaagse trend of ontwikkeling in de Nederlandse of internationale literatuur of in het boekenvak. In een essayistische vorm maakt de auteur duidelijk hoe deze trend de literatuur op een bepaald terrein verandert en schetst tegelijkertijd de huidige stand van zaken. Mogelijk wordt er een parallel getrokken naar historische ontwikkelingen. Centraal staat een kritische en persoonlijke visie op deze trend en de verwachte consequenties ervan. De auteur is vrij om binnen dit kader een eigen vorm en stijl te kiezen.

b. Een ‘Verstand van zaken’ telt maximaal 1500 woorden.

7. Recensie

a. De auteur bepaalt in overleg met de redactie het te recenseren boek. *Vooy's* recenseert wetenschappelijke boeken en tijdschriften op het gebied van de geesteswetenschappen.

b. Vermeld bovenaan de recensie gegevens over het te recenseren boek: auteur en eventuele vertaler(s), boektitel, uitgeverij, plaats en jaar van uitgave, aantal pagina's en ISBN-nummer.

c. Bedenk een pakkende titel.

d. Het oogpunt van een recensie is een idee te geven van de inhoud, de kwaliteit en de relevantie van het verschenen boek. Indien mogelijk plaatst de recensent het besproken werk in een bredere context. Denk daarbij aan de literaire traditie, het verband met eerder werk van de auteur/auteurs, de maatschappelijke context et cetera.

e. Een recensie telt maximaal 1500 woorden.

8. Interview

a. Het interview wordt door een of meer redacteurs van *Vooy's* afgenomen en uitgewerkt. De redacteurs zijn dan ook de auteurs van het interview.

b. De geïnterviewde krijgt eenmalig de kans om de uitwerking van het interview in te zien en mag op dit moment alleen feitelijke onjuistheden aankaarten. Het stuk zal vervolgens door de eindredactie op vorm, stijl en spelling worden nagekeken en in het blad verschijnen.

c. De geïnterviewde krijgt als dank een exemplaar van de betreffende editie thuisgestuurd. Extra exemplaren kunnen via de website worden nabesteld.