

Richtlijnen en regels Tijdschrift Vooyo

1. Algemeen

- a. Het publiek van Vooyo bestaat uit geïnteresseerde leken en specialisten op het gebied van de geesteswetenschappen. Het is dus belangrijk om als auteur een breed publiek te boeien met een levendige stijl en een heldere betooglijn.
- b. De auteur wordt verzocht zijn tekst aan te leveren volgens de richtlijnen in dit document. De richtlijnen voor de opmaak zoals uiteengezet in paragraaf 2, gelden voor alle soorten teksten. Overige richtlijnen zijn gespecificeerd per rubriek in de paragrafen 3 tot en met 9. De redactie bepaalt tot welke categorie een tekst behoort.
- c. De redactie van Vooyo bepaalt of een tekst geplaatst wordt en wanneer. De redactie behoudt zich het recht voor een tekst af te wijzen, ook wanneer er eerder om een verbeterde versie is gevraagd.
- d. De redactie van Vooyo bepaalt de volgorde waarin de teksten in Vooyo verschijnen.
- e. De eindredactie van Vooyo behoudt zich het recht voor om aanpassingen te doen in de tekst. Voor publicatie van de tekst wordt een geredigeerde versie ter controle aan de auteur voorgelegd. De auteur mag op dit moment alleen bezwaar maken als er feitelijke onjuistheden in de tekst voorkomen.
- f. Voor de spelling dient gebruik gemaakt te worden van de nieuwste editie van Het groene boekje (2006). Als Het groene boekje geen uitkomst biedt, gaat men te rade bij de nieuwste uitgave van Van Dale. Voor overige taalkwesties maakt Vooyo gebruik van de Schrijfwijzer van Jan Renkema.
- g. De voertaal voor artikelen in Vooyo is het Nederlands. Citaten mogen ook in het Engels zijn; citaten uit andere talen dienen te worden vertaald door de auteur, of door derden (met bronvermelding). De originele citaten kunnen desgewenst in een voetnoot opgenomen worden. Alleen in overleg met de redactie kan van deze taalregels worden afgezien.
- h. Vooyo kan geen vergoedingen geven aan zijn auteurs. De auteur ontvangt na het verschijnen van Vooyo één auteursexemplaar als dank voor zijn bijdrage, extra exemplaren kunnen nabesteld worden via de website.
- i. De auteur geeft de redactie van Vooyo toestemming de in Vooyo verschenen bijdrage online beschikbaar te stellen in de Digitale Bibliotheek der Nederlandse Letteren (DBNL).
- j. De auteur geeft de redactie toestemming de in Vooyo verschenen bijdrage online beschikbaar te stellen op de website van Vooyo.
- k. Recensies verschijnen als de auteur daarmee instemt ook op De Leesclub Van Alles (via: <https://deleesclubvanalles.nl/>), waar zij twee jaar toegankelijk zijn voor een breed publiek.

2. Aanlevertijden en vormvereisten

a. Lever het stuk aan in Word.

b. Vermeld uw naam, post- en emailadres. Achter in Vooy's worden personalia geplaatst. Hiervoor vragen we u uw naam, functie, studierichting, specialisatie, eventuele publicaties, jaar van afstuderen en/of andere relevant geachte informatie aan ons door te geven.

c. De redactie stelt het op prijs als de auteur suggesties doet voor foto's, illustraties of plaatjes die het artikel kunnen vergezellen. Zorg voor plaatjes van goede kwaliteit (300 dpi). Lever in het geval van foto's bij voorkeur de originelen aan. Voorzie de plaatjes van duidelijke onderschriften. De redactie behoudt zich het recht voor andere illustraties te plaatsen.

d. Plaats letterlijke citaten tussen enkele aanhalingstekens: '...'

e. Plaats citaten die langer zijn dan drie regels los van de lopende tekst, in een aparte, door witregels gemarkeerde, inspringende alinea.

f. Gebruik binnen citaten dubbele aanhalingstekens: "...".

g. Gebruik enkele aanhalingstekens bij gebruik van ironie, bijvoorbeeld in gevallen als: een 'leuke' opmerking.

h. Pas cursief toe bij te benadrukken woorden en buitenlandse woorden (die niet in het Nederlands zijn ingeburgerd).

i. Titels van aangehaalde boeken en tijdschriften moeten altijd cursief. Zo ook titels van films en websites (indien alleen de naam wordt gegeven en niet de hele url). De namen van tijdschriftartikelen en eventuele televisieprogramma's worden tussen enkele aanhalingstekens geplaatst. Voor festivals en bandnamen gebruiken we geen cursivering of aanhalingstekens.

j. Schrijf getallen van nul tot en met twintig voluit. Daarna worden alleen tientallen uitgeschreven; na honderd enkel honderdtallen; na duizend enkel duizendtallen.

k. Spring in met Tab als er sprake is van een nieuwe alinea.

l. Gebruik geen afkortingen, tenzij noodzakelijk voor begrip van de tekst of bij ingeburgerde afkortingen (VVD).

m. Gebruik geen verdere opmaakcodes, zoals kantlijnen, lettertypen, kopstukken, vet, onderstrepen et cetera.

n. Gebruik enkele regelafstand.

o. Vooy's hanteert voetnoten. Probeer het gebruik van voetnoten tot een absoluut minimum te beperken. Voetnoten zijn niet bestemd voor literatuurverwijzingen, maar voor commentaar dat niet in de hoofdtekst past.

p. Literatuurverwijzingen worden tussen haakjes in de lopende tekst gegeven: (Tepper 1995: 42-43) of (Strous 1995). Plaats de literatuurverwijzing achter de punt aan het einde van de zin waarop de verwijzing betrekking heeft.

q. Achter het artikel wordt een alfabetische lijst gegeven met geraadpleegde literatuur. De lijst bevat dus uitsluitend de titels waarnaar verwezen is in de lopende tekst. Deze lijst wordt ongenummerd en zonder opsommingstekens weergegeven. Geef de literatuur weer op de volgende manier.

- Verwijzen naar compleet boek: Auteur, A.B., Titel van boek, Stad 1985.

Bijvoorbeeld: Verhelst, P., Zwerm, Amsterdam 2005.

- Verwijzen naar artikel in tijdschrift: Auteur, C.D., 'Titel van artikel'. In: Naam van tijdschrift, jaargangnummer (1985): 10-86.

Bijvoorbeeld: De Ridder, M., 'De langverbeide geest van begrijpen en verbroedering. Een politieke lezing van Willem Elsschots Tsjip/De Leeuwentemmer'. In: Vooyo, tijdschrift voor letteren, 25 (2007), nr. 3: 6-17.

- Verwijzen naar artikel in een bundel of een hoofdstuk in een boek: Auteur, E.F., 'Titel van hoofdstuk'. In: G. Auteur, Naam van bundel, Stad 1985: 1- 80.

Bijvoorbeeld: Groot, G., 'Jean-Paul Sartre'. In: M. Doorman en H. Pott (red.), Filosofen van deze tijd, Amsterdam 2004: 92-107.

- Verwijzing naar krant: Auteur, A.B., 'Titel'. In: De volkskrant, 18-10-2009.
- Verwijzen naar websites: naam website, datum van bezoek

Bijvoorbeeld: www.tijdschriftvooyo.nl, 19-01-2008.

3. Artikel

a. Bedenk een pakkende titel en eventueel een verklarende ondertitel.

b. Begin het artikel met een duidelijke inleiding, waarin ook de onderzoeksvraag ter sprake komt.

c. Bouw het middendeel van het artikel op logische wijze op. Maak daarbij gebruik van sprekende tussenkopjes.

d. Eindig het artikel met een conclusie.

e. Gebruik niet meer dan 4000 woorden.

f. Stuur een abstract van maximaal honderd woorden mee. Een abstract is een korte, formele samenvatting van een artikel in maximaal honderd woorden. Heb hierbij aandacht voor het onderwerp van de studie en het corpus en beschrijf de gebruikte methode (zoals structuuranalyse, receptie-onderzoek, genderrepresentatie et cetera). Het vaste format voor een abstract is als volgt.

- auteur artikel (zonder titulatuur)
- titel artikel
- aantal woorden abstract
- tekst abstract

Abstract aanleveren in apart bestand met als titel: 'Achternaam auteur, voorletter(s) auteur, titel artikel'. Voorbeeld: 'Backhuys, K.J., Edgar Allen Poe over de zaak Heijn'.

4a. Wetenschappelijk essay

- a. Bedenk een pakkende titel en eventueel een verklarende ondertitel.
- b. Zorg voor een heldere structuur en een logische opbouw. Een essay dient een betogend karakter te hebben. Het is mogelijk de tekst in te delen in tussenkopjes; noodzakelijk is dit niet.
- c. De lengte van het essay wordt in overleg met de redactie bepaald. Een essay telt maximaal 3000 woorden.
- d. Stuur een abstract van maximaal honderd woorden mee. Een abstract is een korte, formele samenvatting van een essay in maximaal honderd woorden. Tracht hierbij de gedachtegang weer te geven en vermeld indien aanwezig het corpus. Het vaste format voor een abstract is als volgt:
 - auteur artikel (zonder titulatuur)
 - titel artikel
 - aantal woorden abstract
 - tekst abstract

Abstract aanleveren in apart bestand met als titel: 'Achternaam auteur, voorletter(s) auteur, titel artikel'. Voorbeeld: 'Backhuys, K.J., Edgar Allen Poe over de zaak Heijn'.

5. Rubriek: 'In de Kast'

- a. In een 'In de kast' bespreekt de auteur een boek of oeuvre waarvan hij vindt dat het onterecht is vergeten of te weinig aandacht krijgt. Zowel wetenschappelijke als niet-wetenschappelijke boeken mogen onderwerp van deze bespreking zijn. Probeer een leuk en aansprekend stuk te schrijven. De auteur is geheel vrij om een eigen vorm te kiezen.
- b. Een 'In de kast' telt maximaal 1500 woorden.

6. Rubriek: 'Verstand van Zaken'

- a. In een 'Verstand van Zaken' signaleert de auteur een bepaalde hedendaagse trend of ontwikkeling in de Nederlandse of internationale literatuur of in het boekenvak. In een essayistische vorm maakt de auteur duidelijk hoe deze trend de literatuur op een bepaald terrein verandert en schetst tegelijkertijd de huidige stand van zaken. Mogelijk wordt er een parallel getrokken naar historische ontwikkelingen. Centraal staat een kritische en persoonlijke visie op deze trend en de verwachte consequenties ervan. De auteur is vrij om binnen dit kader een eigen vorm en stijl te kiezen.
- b. Een 'Verstand van zaken' telt maximaal 1500 woorden.

7. Recensie

- a. De auteur bepaalt in overleg met de redactie het te recenseren boek. Voors recenseert wetenschappelijke boeken en tijdschriften op het gebied van de geesteswetenschappen.
- b. Vermeld bovenaan de recensie gegevens over het te recenseren boek: auteur en eventuele vertaler(s), boektitel, uitgeverij, plaats van uitgave, jaar van uitgave, prijs, aantal pagina's en ISBN nummer. In het geval van een tijdschrift: titel van het tijdschrift, jaargang (jaartal), nummer. Bijvoorbeeld: Voors, tijdschrift voor letteren. Jaargang 27 (2009), nummer 4.

c. Bedenk een pakkende titel.

d. Het oogpunt van een recensie is een idee te geven van de inhoud, de kwaliteit en de relevantie van het verschenen boek of tijdschriftnummer. Indien mogelijk plaatst de recensent het besproken werk in een bredere context. Denk daarbij aan de literaire traditie, het verband met eerder werk van de auteur/auteurs, de maatschappelijke context et cetera.

e. Een recensie telt maximaal 1500 woorden.

8. Column

a. De column is in Vooy's een opiniërende tekst met een wetenschappelijke insteek. Per jaargang wordt er door de redactie een thema voor de columnreeks bepaald.

b. De column mag luchtig zijn en een mening van de auteur overbrengen, maar deze moet wel gefundeerd worden door argumenten.

c. Het woordenaantal wordt per columnreeks vastgesteld.

9. Interview

a. Het interview wordt door een of meer redacteurs van Vooy's afgenomen en uitgewerkt. De redacteurs zijn dan ook de auteurs van het interview.

b. De geïnterviewde krijgt eenmalig de kans om de uitwerking van het interview in te zien en mag op dit moment alleen eventuele feitelijke onjuistheden aankaarten. Het stuk zal vervolgens door de eindredactie op vorm, stijl en spelling worden nagekeken en in het blad verschijnen.

c. De geïnterviewde krijgt als dank een exemplaar van de betreffende editie thuis gestuurd. Extra exemplaren kunnen via de website worden nabesteld.